

POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PRESQUIM SAS

De acuerdo con los lineamientos emanados por el gobierno nacional en materia de protección de datos personales, PRESQUIM SAS elaboro las presentes políticas para el tratamiento de los mismos dando cumplimiento a los requisitos establecidos en la ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, en armonía con el artículo 15 y 20 de la constitución política de Colombia.

Estas políticas regulan el tratamiento de datos e información personal recolectada y administrada por PRESQUIM SAS y se rigen por los principios de legalidad, libertad, transparencia, seguridad, confidencialidad y los demás que la ley obligue.

1. ALCANCE

Esta política de protección de datos personales se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte única y exclusivamente de la empresa PRESQUIM SAS.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

NOMBRE: PRESQUIM SAS

NIT: 800.167.047-5.

DIRECCIÓN: Cra. 13 No.90-36 Of. 702 - Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO: r.beltran@presquim.com

TELÉFONO: 57 +1 6101241.

3. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el tratamiento de los datos personales, la empresa PRESQUIM SAS se compromete a aplicar los principios establecidos en el ARTÍCULO 04 de la ley 1581 de 2012 descritos a continuación:

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

- Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento por parte de la empresa PRESQUIM SAS se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en PRESQUIM SAS y estén autorizados para el manejo de bases de datos están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

4. TRATAMIENTO.

PRESQUIM SAS como responsable del tratamiento de datos personales, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes a las personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación para el adecuado desarrollo de su actividad social tales como: clientes, proveedores y colaboradores, etc.

5. FINALIDADES.

Para el adecuado tratamiento se definieron las Bases de Datos con su respectivo alcance y bajo la responsabilidad de la empresa PRESQUIM SAS descritas así:

5.1. Proveedores.

Convocar a procesos de selección organizados por PRESQUIM SAS.

Para registrar los datos en el archivo de PRESQUIM SAS.

Para procesar los pagos y verificar saldos pendientes.

Para enviar comunicaciones, realizar llamadas respecto alguna información, entregar correspondencia, manejo contable, tributario y reporte a entidades oficiales, elaborar análisis estadísticos para usos internos, realizar compras y pagos.

5.2. Empleados.

Gestión de Recursos Humanos, administrar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, pago de nómina, pago de seguridad social, pago de parafiscales, afiliaciones al sistema de seguridad social, afiliaciones a sus beneficiarios al sistema de seguridad social, elaborar certificaciones, publicaciones en cartelera, análisis estadísticos internos, capacitaciones, referencias, invitaciones

a eventos, envío de correspondencia y otras que por la naturaleza de su vínculo contractual con la empresa PRESQUIM SAS sean necesarias para el pleno desarrollo del mismo.

5.3. Clientes

Realizar gestión de cobros, envío de comunicaciones y correspondencia, realizar llamadas de fidelización, enviar correos electrónicos de fidelización, entregar ofertas comerciales por los diferentes medios de comunicación registrados en la empresa, Llamar a concretar citas para acuerdos comerciales, enviar información de productos que se comercializan como especificaciones técnicas, cotizaciones, cobrar facturas pendientes de pago y otras que por el ejercicio de su relación comercial sean necesarias.

5.4. Accionistas.

- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de PRESQUIM SAS.
- Para el pago de dividendos.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentario y demás disposiciones, las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de PRESQUIM SAS tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- 1.** conocer los datos personales sobre los cuales PRESQUIM SAS está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 2.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a PRESQUIM SAS para el tratamiento de sus datos personales.
- 3.** Ser informado por PRESQUIM SAS previa solicitud, respecto del uso que ésta les ha dado a sus datos personales.
- 4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de Protección de Datos Personales.
- 5.** Solicitar a PRESQUIM SAS la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Artículo 12 de la presente política.

6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PARAGRAFO: Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

7. DEBERES DE PRESQUIM SAS

PRESQUIM SAS atenderá los deberes previstos para los responsables del tratamiento de datos personales, contenidos en los Artículos 12 y 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan. En ese sentido, PRESQUIM SAS hará uso de los datos personales recolectados únicamente para las finalidades que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la protección de datos personales.

8. AUTORIZACIÓN

PRESQUIM SAS solicitará autorización **previa, expresa e informada** a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por PRESQUIM SAS, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por PRESQUIM SAS.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización.

9. ÁREA ENCARGADA.

Dando cumplimiento a lo establecido por el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Artículo 20 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la empresa PRESQUIM SAS ha destinado área de trabajo para que los titulares o sus representantes acreditados puedan ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir el dato y revocar la autorización del tratamiento de datos personales, para tal fin la Gerencia será la encargada de tramitar las peticiones, consultas, reclamos y de la gestión a un funcionario para tramitarlas.

10. CANALES DE ACCESO PARA LOS TITULARES.

Para esto PRESQUIM SAS ha puesto a disposición de los titulares los canales

(dirección, correo electrónico y teléfono) mencionados en el **numeral 2** del presente documento.

11. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por PRESQUIM SAS indicados en el presente documento en el horario de 8:00 am. – 12:00m y de 02:00 pm.-04:00 pm. presentando como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

PARAGRAFO 1: PRESQUIM SAS tendrá como máximo 15 días hábiles para dar respuesta a la solicitud, estos se contarán a partir del día siguiente de recibida dicha solicitud.

PARAGRAFO 2: Los reclamos se tramitarán de acuerdo con los términos y condiciones estipulados en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

12. VIGENCIA.

Esta Política de Protección de Datos Personales entrará en vigencia a partir del 25 de Enero de 2018.